Projets

Projet 4-1 : Utilisation de l'ordre des opérations

Dans ce projet, vous allez vous entraîner à utiliser l'ordre des opérations.

PRÉPAREZ-VOUS. Avant de commencer la procédure, **DÉMARREZ** Excel et **OUVRIR** le classeur ***04 Project Operations Practice***.

1. Sélectionnez **C3**, puis modifiez la formule en insérant des **parenthèses** autour de **5+2**. Appuyez sur **Entrée**. La nouvelle formule devrait être =(5+2)*8. La valeur en C3 passe de *21* à *56*.
2. Sélectionnez **D2**. Cliquez dans la barre de formule et mettez des **parenthèses** autour de **65–29**. Appuyez sur **Entrée**. La nouvelle formule devrait être =(65+29)*8+97/5. La valeur en D2 passe de *–147,6* à *307,4*.
3. Sélectionnez **D2**. Cliquez dans la barre de formule et mettez des **parenthèses** autour de **97/5**. Appuyez sur **Entrée**. La nouvelle formule devrait être =(65+29)*8+(97/5). La valeur en D2 reste la même : *307,4*.
4. Sélectionnez **D2**. Cliquez dans la barre de formule et déplacez les **parenthèses**, afin que la formule soit =(65–(29*8)+97)/5. Appuyez sur **Entrée**. La valeur en D2 passe à *–14.*
5. **ENREGISTRER** le classeur dans le dossier de la Excel Lesson 4 sous le nom ***04 Project Operations Solution*** et **FERMER**-le.

LAISSEZ Excel ouvert pour pouvoir l'utiliser dans le projet suivant.

Projet 4-2 : Attribution d'un nom à une plage et utilisation de cette plage dans une formule

Dans ce projet, Blue Yonder Airlines veut que vous analysiez les données des ventes et des dépenses issues de ses quatre années d'existence.

PRÉPAREZ-VOUS. **DÉMARREZ** Excel s'il n'est pas déjà en cours d'exécution.

1. **OUVRIR** le classeur ***04 Income Analysis*** pour cette leçon.
2. Dans la feuille Ventes, sélectionnez **B4:E4**, puis utilisez la commande **Définir un nom** sous l'onglet Formules pour nommer la plage. Acceptez les valeurs par défaut dans la boîte de dialogue.
3. Sélectionnez **B5:E5** et utilisez la zone Nom pour nommer cette plage. Utilisez l'en-tête de ligne comme nom de plage en utilisant un trait de soulignement pour séparer les mots.
4. Sélectionnez **A6:E6**. Utilisez la commande **Depuis sélection** sous l'onglet Formules pour nommer cette plage. Utilisez l'option par défaut dans la boîte de dialogue.
5. Créez une plage nommée pour **A7:E7** à l'aide de la méthode de votre choix.
6. Créez une formule dans la cellule F4 qui additionne les valeurs dans B4:E4 en utilisant le nom de la plage.
7. Répétez l'étape 6 pour les 3 autres sources de revenu.
8. Créez des noms de plages sur la feuille Dépenses à l'aide de la méthode de votre choix.
9. Totalisez les quatre catégories de dépenses sur la feuille Dépenses comme vous l'avez fait sur la feuille Ventes. Veillez à sélectionner le nom de la plage de la feuille de calcul, et non le nom de la plage du classeur dans chaque cas. Vous allez utiliser ce classeur à nouveau dans la leçon 5 pour créer des formules avec des fonctions sur la feuille Analyse.
10. **ENREGISTRER** le classeur dans le dossier de la Excel Lesson 4 sous le nom ***04 Income Analysis Solution***, puis **FERMER** le fichier.

FERMER Excel.